

証明書発行申請書

教 頭	事務長	係	発議年月日

平成 年 月 日

秋田県立十和田高等学校長 様

下記の証明書を発行して下さい。

(どなたの証明ですか?)	氏 名		性別	生年 月 日	昭和・平成 年 月 日生
	旧 姓				
	現 住 所	〒 電話番号 ()			
	卒 業 年 次	昭和・平成 年度 (卒業年月日 年 月 日)			
※ 申請者 (学校に来た人)	氏 名 (自筆のこと)				
	現 住 所	〒			
	電 話 番 号	()			
	本人との関係 (続柄)				
証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書	通	科	年 組 番	昭和・平成 年 月 日 修了
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通 ()			
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通			
<input type="checkbox"/> 調査書	通				
<input type="checkbox"/> 修了証明書	通				
<input type="checkbox"/> 成績証明書	通 ()				
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通				
<input type="checkbox"/> その他 ()	通				
* 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。					
申請理由 (何に使用しますか?)	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()				
提出先 (どこに提出しますか?)					受付印
そ の 他	英文の場合 パスポート上の表記 _____				

注1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求めることがあります。

2 本人以外の申請者の場合委任状が必要です。

3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。

4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。